



ALMA MATER STUDIORUM | CENTRO FORMAZIONE  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | INSEGNANTI

## 1) AVVISO

### **Avviso per la richiesta di riconoscimento della totalità dei 24 Crediti Formativi Universitari**

nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10 agosto 2017, n. 616 maturati, entro il 31 ottobre 2022, nel corso degli studi universitari o accademici.

**SCADENZA PROCEDURA: 8 MARZO 2024  
(ore 12)**

**(Cod. 9241)**



## Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna è indetta la procedura di Richiesta di riconoscimento della totalità dei 24 CFU delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, rivolta a coloro i quali siano in possesso dei requisiti d'accesso previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Come previsto dall'art. 3, commi 6 e 7, del DM 616/2017, possono essere riconosciuti validi crediti maturati nel corso degli studi universitari o accademici, in forma curriculare o aggiuntiva, compresi i Master universitari o accademici di primo e di secondo livello, i Dottorati di ricerca e le Scuole di Specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurriculari, purché relativi ai settori di cui al c. 3, coerenti con gli obiettivi, i contenuti e le attività formative di cui agli allegati del D.M. n. 616/2017.

I crediti conseguiti nei SSD indicati dal D.M. 616/17 non sono automaticamente attestabili come validi. Tale validità dipende, infatti, dagli specifici obiettivi formativi e dal contenuto delle attività formative svolte. Con particolare riferimento agli esami sostenuti nei diplomi di laurea del vecchio ordinamento, si precisa che un esame semestrale può ritenersi pari a 6 CFU, mentre un esame annuale pari a 12 CFU. Devono essere in ogni caso acquisiti almeno 6 crediti in almeno 3 ambiti dei quattro indicati dal D. Lgs. 59/2017. Nel caso del dottorato, verranno riconosciuti per tutti i dottorati di ricerca, anche svolti in altri Atenei, 6 CFU nell'ambito "metodologie e tecnologie didattiche" (in caso di dottorato conseguito all'estero, è necessario allegare l'equipollenza del titolo).

## Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare richiesta di riconoscimento i laureati (anche triennali) che abbiano già conseguito nel loro intero percorso formativo i 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, **con gli ultimi crediti formativi utili ai sensi del DM 616/2017 conseguiti entro il 31 ottobre 2022 presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.**

Tutte le richieste sono ammesse con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente, in ogni fase della procedura, a escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli dichiarati ai fini del riconoscimento CFU.



### Art. 3 – TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO

È possibile presentare richiesta di riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari/Accademici (CFU/CFA) **dal giorno 4 marzo 2024 ore 12:00 al giorno 8 marzo 2024 ore 12:00.**

### Art. 4 – MODALITÀ DI RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CFU

#### REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per presentare richiesta di riconoscimento è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>.

I candidati laureati presso l'Ateneo di Bologna, o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione al portale di Ateneo [Studenti Online](#), potranno accedere utilizzando SPID oppure con le credenziali istituzionali @studio.unibo.it in loro possesso. In caso di smarrimento delle credenziali @studio.unibo.it, sarà possibile seguire la procedura di recupero, da eseguire sempre tramite il portale <http://www.studenti.unibo.it>

Il/La candidato/a che non ha mai effettuato alcuna registrazione su Studenti Online deve registrarsi utilizzando una delle seguenti modalità:

- **Se possiedi un'identità digitale SPID** (per informazioni [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)) o la **CIE - Carta di Identità Elettronica** (per informazioni <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>) utilizzale per registrarti su [Studenti Online](#): seleziona il bottone "Registrati" e successivamente il bottone "Entra con SPID". Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di tipo *nome.cognome@studio.unibo.it*.
- **Se non possiedi una identità digitale SPID o la CIE** registrati su [Studenti Online](#): seleziona il bottone "Registrati", inserisci i tuoi dati e il sistema creerà le tue credenziali di tipo *nome.cognome@studio.unibo.it*.

#### PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Durante la procedura verrà richiesto di inserire le informazioni riguardanti gli esami per i quali si vuole chiedere il riconoscimento (a tal fine si suggerisce di avere a portata di mano l'elenco comprensivo di CFU, SSD e data di superamento degli esami sostenuti) e di allegare la scansione di un documento di identità in corso di validità.



Per presentare la richiesta di riconoscimento i/le candidati/e devono:

- 1) collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere tramite le credenziali **SPID** o inserendo username (*nome.cognome@studio.unibo.it*) e password ottenuti con la procedura di registrazione a Studenti Online;
- 2) cliccare il tasto <Bandi>;
- 3) selezionare “Richiesta di riconoscimento della totalità dei 24 cfu ex D.M. 616/2017”;
- 4) procedere con l’inserimento delle informazioni richieste.

**NB: Nella sezione denominata “Dichiarazioni” (Fase 4) è obbligatorio soddisfare e spuntare le sei dichiarazioni<sup>1</sup> e compilare tutti i campi presenti inserendo uno ad uno gli insegnamenti sostenuti utili al conseguimento dei 24 cfu ex DM 616/2017. Se devi inserire le informazioni relative a solo tre insegnamenti, compila con NA i campi che rimangono. Se invece devi inserire le informazioni relative a più di quattro insegnamenti necessari ad assolvere il requisito dei 24 cfu procedi comunque e rientra successivamente nella sezione dedicata della tua richiesta (tasto "Dichiara"). Anche nel caso in cui tu debba allegare eventuale documentazione richiesta dal presente Avviso relativamente ad insegnamenti sostenuti presso altro Ateneo, devi comunque procedere e rientrare successivamente nella sezione dedicata della tua richiesta (tasto "Allega documenti").**

In caso di insegnamenti del Vecchio Ordinamento non compilare i campi relativi alla voce SSD ed indica 6 come numero di CFU in caso di esame semestrale e 12 in caso di esame annuale.

**Il requisito dei 24 cfu è assolto se garantiti almeno sei cfu in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari per complessivi 24 crediti.**

Alla pagina dedicata del sito del Centro Formazione Insegnanti – CFI sono disponibili gli [elenchi](#) degli insegnamenti Unibo certamente riconosciuti.

Per una corretta compilazione della richiesta di riconoscimento si suggerisce inoltre di consultare tutte le informazioni disponibili alla pagina del sito del Centro Formazione Insegnanti – CFI dedicata ai [24 CFU](#) e le relative FAQ disponibili alla pagina [FAQ - Ottieni la Certificazione unica 24 CFU dall'Università di Bologna](#).

---

<sup>1</sup> consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000



### **INSEGNAMENTI SOSTENUTI PRESSO ALTRI ATENEI**

In caso di insegnamenti sostenuti presso altri Atenei, essi verranno riconosciuti solo se la loro denominazione corrisponde a quella indicata negli elenchi di cui sopra.

Per ottenere il riconoscimento di **insegnamenti sostenuti presso altri Atenei la cui denominazione non corrisponde a quella presente negli elenchi di cui sopra**, è necessario:

- essere in possesso di una **attestazione di conformità** ai sensi del DM 616/2017 rilasciata dall'Ateneo presso cui è stato sostenuto l'insegnamento per il quale si vuole chiedere il riconoscimento;
- nel campo "Insegnamento", nella sezione delle dichiarazioni, inserire il nome dell'insegnamento per il quale si vuole chiedere il riconoscimento, seguito dalla dicitura "allegata attestazione di conformità ai sensi del DM 616/2017" (Ad esempio: "Filosofia morale – allegata attestazione di conformità ai sensi del DM 616/2017");
- nella sezione dedicata degli Allegati, caricare l'attestazione di conformità ai sensi del DM 616/2017" rilasciata dall'Ateneo.

I/Le candidati/e che richiedono il riconoscimento di crediti o attività formative conseguiti all'estero, presso Istituzioni Universitarie o Accademiche internazionali, dovranno allegare, nella sezione dedicata degli Allegati, la scansione della documentazione attestante obiettivi e attività svolti nell'ambito degli insegnamenti per i quali si chiede il riconoscimento stesso – ad es. il programma degli insegnamenti con indicazione dei contenuti.

In caso di titolo di dottorato conseguito all'estero, è necessario allegare l'equipollenza del titolo.

Se si chiede il riconoscimento di **esami sostenuti presso altri Atenei** è necessario allegare (nella sezione dedicata degli Allegati) la **relativa autocertificazione** (ad esempio autocertificazione degli esami sostenuti nel corso della triennale svolta presso altro Ateneo).

### **TERMINI E SCADENZE DELLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO**

La richiesta di riconoscimento dei CFU deve essere presentata tramite la **procedura online** (Studenti Online) nel periodo indicato all'Art. 3 del presente avviso. **Non verranno prese in considerazione richieste presentate con altre modalità e oltre i termini previsti.** Per informazioni sulla procedura di richiesta è possibile rivolgersi al Centro Formazione Insegnanti (e-mail: [cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it](mailto:cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it)).



## **AUTOVERIFICA DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO**

È responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura<sup>2</sup>.

Per fare questo, si suggerisce di eseguire le seguenti operazioni entro il termine di chiusura della procedura (8 marzo 2024 ore 12:00):

- 1) collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it> e accedere con le modalità indicate sopra;
- 2) cliccare sulla dicitura “Vedi dettaglio” che si trova sulla destra tra le Richieste in corso nella propria home page di Studenti Online in corrispondenza della domanda di riconoscimento;
- 3) controllare che entrambe le bande presenti (una relativa alle dichiarazioni e una relativa agli allegati) siano verdi, che cliccando sul tasto “Dichiara” della banda superiore risultino salvate tutte le informazioni inserite relativamente agli insegnamenti di cui si intende chiedere il riconoscimento e che, cliccando sul tasto “Allega documenti” della banda inferiore, siano presenti tutti gli eventuali allegati caricati oltre al proprio documento di identità.

Si segnala che sarà possibile modificare la propria richiesta di riconoscimento (informazioni inserite e/o allegati caricati) entro e non oltre la scadenza della procedura (8 marzo 2024 ore 12:00).

*Nota bene: in caso di difficoltà nel salvataggio dei dati si suggerisce di provare a cambiare browser.*

Ogni aggiornamento in merito agli esiti della procedura di riconoscimento verrà pubblicato appena disponibile alla pagina <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it> e nella sezione “Esiti richieste” della pagina del sito del Centro Formazione Insegnanti – CFI dedicata ai [24 CFU](#)

Per eventuali problematiche di natura tecnico-informatica nella compilazione della domanda di richiesta di riconoscimento, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all’Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2080301, **dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all’indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

<sup>2</sup> L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente. Inoltre, l’Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione incomplete (mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della richiesta) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dall’avviso.



### Art. 5 – RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE

L'attestazione sarà rilasciata solo se l'Università di Bologna risulterà l'Istituzione che per ultima in ordine di tempo ha erogato le attività formative richieste, riconosciute ai fini dei 24 CFU ex DM 616/17 e se tali attività risulteranno sostenute entro il 31 ottobre 2022.

Per coloro i quali la Commissione d'Ateneo preposta avrà confermato che il requisito 24 CFU ex DM 616/17 è assolto, l'attestazione sarà disponibile collegandosi a Studenti Online (<https://studenti.unibo.it>), accedendo alla sezione "Certificati e autocertificazioni".

**La tempistica di rilascio dell'attestazione è di 90 giorni dalla data di chiusura della presentazione delle richieste. Tale procedura permetterà comunque di ottenere la certificazione 24 cfu a coloro che risulteranno avere assolto il requisito alla data del 31 ottobre 2022, come specificato dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022.**

### Art. 6 – COMITATO DIRETTIVO

I riconoscimenti verranno effettuati sulla base di quanto previsto dal Comitato Direttivo, composto da docenti dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e individuati con Decreto Rettorale n. 1399 del 9.11.2017 prot. 138420, con il supporto della Prof.ssa Simonetta Abenda (Delegata per la Formazione degli Insegnanti e Referente scientifico del Centro Formazione Insegnanti) e del personale tecnico amministrativo del Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

### Art. 7 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossana Bartone, Responsabile amministrativo gestionale del Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

### CONTATTI

**Le informazioni** possono essere richieste al Centro Formazione Insegnanti dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Indirizzo e-mail: [cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it](mailto:cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it)

Sito web: <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it>



## Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna **conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679**.

Il conferimento dei dati personali indicati nell'avviso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del riconoscimento dei CFU.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettoriale 271/2009.

Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).

F .to digitalmente  
IL COORDINATORE DEL CENTRO  
Prof. Roberto Vecchi